Marque según corresponda (*):

[ ] ACTA DE REUNIÓN [X] RESUMEN DE REUNIÓN

Acta / Resumen de Reunión No. 2 de 2019					
1. Información General:					
Fecha: (dd-mm-aaaa)	22-07-2019	**Hora inicio:**	2:00 p.m	**Hora final:**	3:15 p.m
Instancias o Dependencias reunidas:	Rectoría, Oficina Jurídica, Oficina de Desarrollo y Planeación, representantes de profesores ante los cuerpos colegiados de la Universidad, Junta Directiva de ASPU y profesores interesados.				
Lugar de la reunión:	Sala de Juntas de Rectoría				

2. Asistentes: (Adicione o elimine tanta filas como necesite)	
Nombres	**Cargo/Dependencia**
Se anexa lista y firmas de asistencia (**Anexo 1.** Copia Listado y firma de asistencia).	

3. Ausentes: (Adicione o elimine tanta filas como necesite)	
Nombres	**Cargo/Dependencia**

4. Invitados: (Adicione o elimine tanta filas como necesite)	
Nombres	**Cargo/Dependencia**
N/A	N/A

5. Orden del Día:

1. Revisión del orden del día
2. Aportes al resumen de reunión anterior
3. Revisión y ajuste del cronograma inicial

(*) Acta de Reunión: Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

6. Desarrollo del Orden del Día:

1. El profesor Leonardo Fabio Martínez Pérez, rector de la Universidad Pedagógica Nacional, saluda a los profesores y funcionarios administrativos presentes, y aclara que teniendo en cuenta la poca afluencia de participantes a esta reunión dado el período de vacaciones, en este día se recibirán los aportes faltantes al resumen de la primera reunión enviado previamente por la Jefe de la Oficina de Desarrollo y Planeación – ODP, mediante correo electrónico y, posteriormente, se concretará el cronograma que se llevará a cabo en lo que resta del año.

   Las profesoras Angélica Molina e Isabel Garzón expresaron que al parecer hubo inconvenientes en la convocatoria, razón por la cual se explicaría la ausencia de varios integrantes a la misma. Al respecto, se presentan excusas por parte de la Jefe de la ODP por los inconvenientes presentados en el envío de los documentos para revisión y la citación a la presente reunión, a la totalidad de los asistentes a la primera reunión de la mesa.

2. Se dio la palabra al profesor Pareja, quien envío previamente sus recomendaciones y aportes al resumen de reunión para ajustar lo relacionado con sus intervenciones, e informó sobre las generalidades de estas recomendaciones indicando que no se tienen más consideraciones al respecto, de su parte. De igual forma recordó que, junto con sus ajustes al resumen de la reunión de instalación, envió un documento con algunos fundamentos jurídicos para la Mesa de Formalización Laboral que considera pueden servir de insumo para el trabajo de la Mesa (**Anexo 2.** Copia de fundamentos jurídicos para la Mesa de Formalización Laboral Docente)

3. El profesor Adolfo Atehortúa y la profesora Angélica Molina informaron que por su parte no se encontraron observaciones al resumen de reunión propuesto.

4. Cerrado el punto de observaciones, se procedió a la construcción de la ruta de trabajo para el segundo semestre de 2019, por lo que se ubicó el cronograma presentado en la primera sesión, aclarando por parte del rector que era recomendable realizar una reunión mensual; por parte de los docentes se solicitó que estos encuentros se realizaran en días y horarios semanales diferentes.

   El profesor Alexander Pareja insistió en que se debe contemplar en una de las sesiones el marco jurídico que sustenta los procesos de Formalización Laboral, así como en invitar a profesores de las Universidades en las que se tienen precedentes sobre Formalización Laboral Docente como la Universidad Tecnológica de Chocó (UTCH) y Univalle. Ante lo cual el rector de la Universidad planteó que más que invitar a profesores a que presentarán la experiencia, sería más conveniente revisar y analizar la información oficial que soporta los precedentes conocidos sobre el tema objeto de análisis en la Mesa.

   La jefe de la Oficina de Desarrollo y Planeación, señora Yaneth Romero Coca, plantea que en una de las sesiones se presentará el marco presupuestal de mediano plazo de la

7. Compromisos: (Si No Aplica registre N/A)

Compromiso	Responsable	Fecha de Realización (dd-mm-aaaa)
Enviar invitación a la próxima reunión	Secretaría Técnica (ODP) – Rectoría.	26 de agosto
Enviar resumen de reunión primera y segunda sesión, y el cronograma acordado.	Secretaría Técnica (ODP)	23 de agosto
Enviar los documentos pertinentes a cada reunión con anticipación para la preparación de las mismas	Asesores Jurídicos - Secretaría Técnica (ODP)	28 de agosto

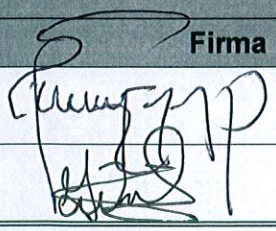
8. Próxima Convocatoria: (Si No Aplica registre N/A)

De acuerdo con el cronograma de trabajo será programada para el día 29 de agosto de los corrientes.

9. Anexos: (Si No Aplica coloque N/A)

1. **Anexo 1.** Copia Listado y firma de asistencia.
2. **Anexo 2.** Copia Documento sobre fundamentos jurídicos para la Mesa de Formalización Laboral elaborado por el profesor Alexander Pareja.

10. Firmas: (Adicione o elimine tanta filas como requiera)

Nombre	Firma
Leonardo Fabio Martínez Pérez - Rector	
Yanet Romero Coca – Secretaría Técnica Mesa de trabajo	

(*) Acta de Reunión: Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

UPN e informa que en las reuniones del SUE se está actualizando el informe de desfinanciación del Sistema Universitario Estatal (SUE) con corte al año 2018. Frente a lo planteado por la jefe de la Oficina de Desarrollo y Planeación, el profesor Pareja pregunta si en el SUE se está contemplando un indicador sobre Formalización Laboral Docente en el marco de la actualización de la desfinanciación del SUE, de forma que se pueda visibilizar la problemática concreta, las necesidades presupuestales concretas y se pueda definir una prioridad para abordar este tema, de lo contrario, este asunto no tiene proyección de encontrar solución.

Finalmente se acordaron las siguientes fechas y temáticas correspondientes:

TEMÁTICA	FECHA / HORA	DOCUMENTOS DE DISCUSIÓN
1. Marco jurídico nacional de los profesores universitarios a) Naturaleza de la vinculación b) Régimen salarial y prestacional c) Afiliación a seguridad social	Agosto 29 de 2019 8:00 a.m. - 12:00 p.m.	
1. Marco jurídico de los profesores universitarios de la UPN **2. Marco presupuestal de mediano plazo de la UPN**	Septiembre 24 de 2019 2:00 p.m. - 5:00 p.m.	
1. Formalización Laboral en Colombia a) Marco normativo general b) Experiencias en universidades públicas en Colombia c) Análisis de la Planta Docente UPN	Octubre 28 de 2019 8:00 a.m. - 12:00 p.m.	
1. Propuesta de formalización docente en la UPN	Noviembre 27 de 2019 2:00 p.m. - 5:00 p.m.	

Concertado el cronograma se mencionaron los compromisos pendientes y se dio cierre a la mesa de este día.