

**VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA  
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES**

SSG-520

Bogotá, Miércoles, 24 de agosto de 2022

Señor  
EDUARDO MAURICIO MOSQUERA  
**FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN**  
Fiscal General de la Nación  
DIAGONAL 22 B N° 52 - 01  
PISA - TOSCANA

**Referencia:** Oficio con logo

Cordial saludo señor Mosquera:

Al elaborar un oficio por favor redacte en forma clara, breve, directa, sencilla y cortés. Exprese en primera persona del plural.

En lo posible trate un solo tema por oficio; es importante que la comunicación no presente errores técnicos, ortográficos, gramaticales ni de puntuación y la presentación debe ser impecable, sin borrones ni repisados.

La despedida o final de la comunicación presenta dos alternativas: con una expresión breve seguida de coma (,) o con una frase de cortesía terminada en punto (.) **USAR UNA DE LAS DOS OPCIONES, NUNCA LAS DOS.**

Cordialmente,

**NUBIA STELLA SÁNCHEZ OCAMPO**  
Subdirectora de Servicios Generales

Anexo: 2 hojas  
Elaboró: SSG-520/Edwin P.

**Al contestar por favor cite estos datos:**

Fecha de Radicado: 2022-08-24  
No. de Radicado: 202205220000761





**UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA  
NACIONAL**

*Educadora de educadores*



**VICERRECTORÍA ACADÉMICA  
FACULTAD DE EDUCACIÓN**

**CERTIFICA QUE:**

Un certificado es un documento de carácter probatorio, público o privado, que asegura la veracidad y la seguridad de un hecho o acto solemne (acontecimiento acompañado de formalidades necesarias para la validez de un acto judicial, juramento, ceremonia, norma, etc.).

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado en Bogotá D.C., el día 2022-08-24

**SANDRA MARCELA DURÁN CHIAPPE**  
Decana

Elaboró SSG-520/Edwin P.

**Al contestar por favor cite estos datos:**

Fecha de Radicado: 2022-08-24

No. de Radicado: 202205220000771

